

# PROCEDIMENTO AGENDAMENTO DE DEFESA



1 – PREENCHER FORMULÁRIO “AGENDAMENTO DE DEFESA” – DISPONÍVEL EM <http://www.ppengfis.ufrpe.br/?q=pt-br/documentos>

2 – ABRIR PROCESSO ENVIANDO EMAIL PARA [processo.uacsa@ufrpe.br](mailto:processo.uacsa@ufrpe.br) COM O FORMULÁRIO DO PASSO 1 PREENCHIDO E 1 CÓPIA DA DISSERTAÇÃO DO ALUNO. O PROCESSO DEVE SER ENCAMINHADO PARA A COORDENAÇÃO DO PPENGFIS (O PROCESSO DEVE SER ABERTO ATÉ 1 MÊS ANTES DA DEFESA)

3 – O CCD DO PPENGFIS DEVE HOMOLOGAR A MARCAÇÃO DA BANCA ANTES DA DEFESA OCORRER

4 – O ORIENTADOR FICA RESPONSÁVEL EM ENVIAR A CÓPIA DA DISSERTAÇÃO PARA A BANCA ASSIM COMO AVISAR OS MEMBROS SOBRE DATA, HORÁRIO E LOCAL DE DEFESA

5 – APÓS HOMOLOGAÇÃO PELO CCD, A SECRETARIA DO PPENGFIS DEVERÁ CADASTRAR A BANCA NO SIGAA E DEIXAR A ATA DE DEFESA (MODELO DISPONÍVEL DOS ARQUIVOS DA COORDENAÇÃO) PREPARADA PARA O DIA DA MESMA